

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ОЛІМПІАДИ

3.1 Олімпіада проводиться на добровільних засадах.

3.2 До участі в II етапі олімпіади залучаються здобувачі освіти, які володіють навичками ведення фінансового обліку та роботи з бухгалтерськими документами та навчаються на спеціальностях економічного напрямку.

3.3 Від кожного закладу фахової передвищої освіти у другому етапі Олімпіади беруть участь два здобувача освіти, які **посіли I та II місця** у I етапі, про що подаються заявки встановленого зразка.

3.4 Заявки на участь в обласному етапі (додаток А) надсилаються за тиждень до заявленої дати на електронну пошту k72oa@ukr.net, телефон для довідок: 0501666021.

У випадку, коли заявлені учасники не можуть взяти участі в Олімпіаді, закладу фахової передвищої освіти надається право надіслати учасника, який посів III місце за результатами I етапу Олімпіади.

3.5 Реєстрація на участь в обласному етапі (очному) Олімпіади проводиться за умови пред'явлення учасником особисто студентського квитка або залікової книжки.

3.6 Учасники Олімпіади зобов'язані перебувати у супроводі викладача (керівника), який несе відповідальність за поведінку та безпеку здобувача освіти.

3.7 Перед початком Олімпіади учасники проходять інструктаж з правил поведінки, безпеки життєдіяльності, ознайомлюються з методичними рекомендаціями щодо виконання завдань та регламенту Олімпіади.

3.8 Час виконання завдань – 2 астрономічні години.

3.9 Учасникам Олімпіади категорично забороняється під час етапів користуватися електронними записними книжками, засобами зв'язку (мобільними телефонами і т.п.), принесеними електронними носіями інформації (дискетами, CD, DVD - дисками, модулями флеш - пам'яті тощо), а також навчальною літературою і заготовленими особистими записами.

3.10 Під час етапу учасники Олімпіади мають право спілкуватися тільки зі спостерігачами, що знаходяться в аудиторії.

3.11 Спостерігачами можуть бути представники закладу, в якому проходить обласний етап та які не є викладачами облікових дисциплін.

4. ЖУРІ ОЛІМПІАДИ

4.1 Склад журі формується за годину до початку Олімпіади з викладачів-фахівців, які супроводжують учасників з кожного закладу освіти, в кількості 3 осіб (голова та два члени журі).

4.2 Голова журі обирається членами журі зі свого складу.

4.3 Журі перевіряє роботи учасників Олімпіади за встановленими критеріями оцінювання, аналізує підсумки виконання здобувачами освіти

завдань, виявляє характерні помилки, дає оцінку рівня підготовки здобувачів освіти та визначає рейтинг учасників Олімпіади.

4.4 В умовах дистанційного проведення Олімпіади підсумковий бал та рейтинг учасників визначаються автоматично на освітній платформі Moodle.

4.5 Заклад фахової передвищої освіти, у якому проводилась Олімпіада, у той же день оголошує переможців та в тижневий термін подає звіт про підсумки проведення II (обласного) етапу Олімпіади з фінансового обліку серед здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти та протокол (додаток Б, В) із підписами голови та членів журі Олімпіади на адресу базового закладу фахової передвищої освіти radadirektoriv-kherson@ukr.net

5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСІЯ

5.1 До складу апеляційної комісії входять викладачі, які супроводжують здобувача освіти і не ввійшли до складу журі.

5.2 Голова апеляційної комісії обирається членами апеляційної комісії зі свого складу перед початком олімпіади.

5.3 У разі виникнення питань учасники мають право подавати заяву в письмовій формі апеляційній комісії з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержати відповідь до підбиття остаточних підсумків Олімпіади.

5.4 Заява на ім'я голови апеляційної комісії подається у довільній формі після оголошення попередніх результатів протягом години.

5.5 У заяві учасник повинен зазначити причину апеляції та конкретні питання, які є предметом апеляції.

5.6 Заяви від інших осіб, у тому числі від близьких родичів і викладачів, не приймаються.

5.7 З питань змісту і форми завдань Олімпіади, критеріїв оцінювання апеляції не приймаються.

5.8 Під час проведення апеляції в аудиторії мають бути тільки голова, члени апеляційної комісії та учасник Олімпіади.

5.9 Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційних заяв щодо результатів Олімпіади може прийняти такі рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни результату;
- задовольнити апеляційну заяву.

5.10 У разі задоволення апеляційної заяви апеляційною комісією приймається рішення про зміну кількості балів – їх збільшення або зменшення.

5.11 Рішення апеляційної комісії є остаточним, перегляду не підлягає, фіксується в протоколі засідання цієї комісії і надається для ознайомлення заявнику, а потім передається до оргкомітету.

6. ФУНКЦІЇ ОБЛАСНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВИКЛАДАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ ОЛІМПІАДИ

6.1 Члени обласного методичного об'єднання у встановлені терміни готують завдання Олімпіади. Для формування конкурсних завдань кожен заклад фахової передвищої освіти, який бере участь в Олімпіаді, розробляє завдання (10 завдань I рівня (одна правильна відповідь); 4 завдання II рівня (декілька правильних відповідей); 3 завдання III рівня (на відповідність поняття та його змісту); 3 завдання IV рівня (прості облікові задачі: сума, проводка). в рамках переліку тем, наведених в пункті 7.3 цього Положення.

6.2 Завдання подаються у друкованому вигляді, розв'язання завдання подається в рукописному вигляді.

6.3 В умовах проведення Олімпіади в дистанційному режимі завдання надаються в тестовій формі в електронному вигляді.

7. ПРОГРАМА ОЛІМПІАДИ

7.1 Завдання до Олімпіади обираються в день її проведення з попередньо напрацьованої бази даних (по 1 практичній задачі з кожної теми, вказаної в п. 7.3 цього Положення) шляхом випадкової вибірки особою, яка не є учасником Олімпіади, керівником або супроводжуючим викладачем.

При проведенні Олімпіади дистанційно формується база тестових завдань з кожної теми (по 10 завдань I рівня (одна правильна відповідь); 4 завдань II рівня (декілька правильних відповідей); 3 завдань III рівня (на відповідність поняття та його змісту); 3 завдання IV рівня (прості облікові задачі: сума, проводка).

7.2 Завдання Олімпіади є однаковим для всіх учасників II (обласного) етапу. Завдання роздруковуються і пропонуються учасникам Олімпіади для виконання.

В умовах дистанційного проведення Олімпіади завдання обираються автоматично освітньою платформою Moodle.

7.3 Завдання Олімпіади включає розв'язання практичних задач з відображення господарських операцій та заповнення бухгалтерських документів умовного підприємства ТОВ «Мрія», здійснені у березні поточного року, за такими темами:

- Облік основних засобів (рах. 10, 13, 15)
- Облік грошових коштів (рах. 30, 31)
- Облік дебіторської заборгованості (рах. 372, 36)
- Облік виробничих запасів та МШП (рах. 20, 22)
- Облік розрахунків за податками і платежами (рах. 64)
- Облік кредиторської заборгованості (рах. 63, 60)
- Облік оплати праці та розрахунків зі страхування (рах. 66, 65, 64 (стосовно утримання податків і зборів із заробітної плати)).

7.4 Результатом виконання завдання є оформлений Журнал реєстрації господарських операцій з наданою послідовністю розрахунків невідомих сум та заповнені бухгалтерські документи.

7.5 При проведенні Олімпіади дистанційно практичні задачі представлені у вигляді тестів IV рівня та виконуються в освітній платформі Moodle.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ ОЛІМПІАДИ

8.1 Критеріями виконання завдання Олімпіади є:

– правильність виконання завдання (складання бухгалтерських проводок та розрахунків необхідних сум) відповідно до вимог чинного законодавства з обліку та звітності;

– точність заповнення вказаних бухгалтерських документів.

8.2 На кожне представлене завдання додаються критерії оцінювання (до 25 балів максимально, з них – 5 балів за правильно заповнений вказаний документ; по 1 балу – за правильно сформовану проводку та визначену суму).

8.3 За роботу, виконану у повному обсязі, студент отримує максимально 100 балів.

Розподіл балів проводиться членами журі під час перевірки виконаних завдань.

8.4 За роботу, виконану за допомогою інформаційного освітнього ресурсу, учасник Олімпіади отримує максимально 200 балів, які розподіляються таким чином:

I рівень – 45 тестів по 2 бали = 90 балів;

II рівень – 10 тестів по 3 бали = 30 балів (при неповній відповіді правильність визначається у відсотковому відношенні);

III рівень – 5 тестів по 4 балів (по 1 балу за кожну правильну відповідність) = 20 балів;

IV рівень – 6 тестів x по 10 балів = 60 балів.

9. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ ОЛІМПІАДИ

9.1 Визначена за рейтингом кількість балів є підставою для присудження призових місць учасникам Олімпіади.

9.2 Переможцем II (обласного) етапу Олімпіади вважається здобувач освіти, який набрав найбільшу кількість балів та *одноосібно* посів перше місце. У разі, якщо за результатами оцінювання учасниками Олімпіади набрана однакова кількість балів, то перевагу віддають учасникові, що набрав більшу кількість балів у найскладнішому завданні, яке визначається під час оголошення завдань олімпіади учасникам.

9.3 Призерами II (обласного) етапу Олімпіади можуть бути студенти, які за рейтингом посіли друге і третє місця. Призерів може бути не більше

п'яти осіб за умови, що розбіжність у кількості балів на кожне місце не перевищує 2 бали.

9.4 Переможець та призери II етапу Олімпіади нагороджуються Почесними грамотами.

9.5 Викладачі, що підготували переможця та призерів Олімпіади, нагороджується грамотами Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області.

9.6 Учасники Олімпіади, які не є переможцем і призерами, отримують дипломи.

9.7 При дистанційному проведенні Олімпіади переможці не визначаються, а всі учасники нагороджуються дипломами Ради директорів, а викладачі – подяками Ради директорів за фахову підготовку здобувачів освіти.

10. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

10.1 Витрати на відрядження здобувачів освіти та супроводжуючих їх осіб з числа викладачів для участі у II (обласному) етапі Олімпіади здійснюються їхніми закладами фахової передвищої освіти.

10.2 Матеріально-технічне забезпечення II (обласного) етапу Олімпіади здійснюється закладом фахової передвищої освіти, де вона проводиться.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 В умовах адаптивного карантину (або інших надзвичайних ситуаціях) II (обласний) етап Олімпіади проводиться в дистанційному режимі з використанням освітніх платформ.

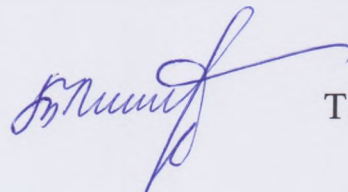
11.2 Основою для проведення Олімпіади є платформа Moodle. Для участі в Олімпіаді учасники реєструються на веб-сайті Олімпіади. Учасники несуть особисту відповідальність за достовірність наданої ними інформації.

11.3 Перед початком Олімпіади учасники повинні пройти ідентифікацію через відеозв'язок у Skype, який повинен бути включеним протягом всього часу виконання завдань.

11.4 Критерії оцінювання завдань наведені в п. 8.4.

11.5 Всі учасники Олімпіади в дистанційному режимі нагороджуються (без оголошення призових місць) дипломами Ради директорів, а керівники – подяками Ради директорів за підготовку здобувачів освіти.

Методист базового закладу
фахової передвищої освіти
Херсонської області



Т. О. Литвиненко

Голова методичного об'єднання
викладачів бухгалтерського обліку та
інформаційних систем і технологій
в обліку закладів фахової передвищої освіти



О.О. Комліченко

ЗАЯВКА

на участь у II (обласному) етапі
Олімпіади з фінансового обліку
серед студентів закладів фахової передвищої освіти
Херсонської області

1. _____
Прізвище, ім'я, по батькові учасника (повністю)
2. _____
Логін Skype учасника
3. _____
Електронна пошта учасника
4. _____
Заклад освіти (повна назва)
5. _____
Код і назва спеціальності
6. _____
Курс
7. _____
Прізвище, ім'я, по батькові викладача, який підготував учасника (повністю)
8. _____
Прізвище, ім'я, по батькові викладача, що супроводжує учасника (повністю), контактний телефон

Рішенням оргкомітету I етапу
студент(ка) _____,

який(яка) у I етапі олімпіади посів(ла) I (або II) місце, рекомендується до
участі у II (обласному) етапі Олімпіади з фінансового обліку.

Голова оргкомітету I етапу

_____ (Підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові)

Керівник закладу освіти

_____ (Підпис)

_____ (Прізвище, ім'я по батькові)

Підпис учасника Олімпіади _____

Дата заповнення _____

Додаток В
до Положення про проведення
Олімпіади з фінансового обліку
(дистанційна форма)

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Херсонський політехнічний фаховий коледж Державного університету «Одеська політехніка»

ПРОТОКОЛ
проведення II (обласного) етапу Олімпіади з фінансового обліку
серед студентів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області « » квітня 20__ року
(для дистанційної форми на освітній платформі Moodle)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Назва закладу освіти	Шифр учасника	Результати (кількість балів)	
				цифрами	прописом
1	2	3	4	5	6

Голова журі: _____
Підпис

Прізвище, ім'я по батькові

Члени журі: _____
Підпис

Прізвище, ім'я по батькові